



**Comune di Campitello di Fassa/Comun de Ciampedel**

PROVINCIA DI TRENTO / PROVINCIA DE TRENT

Campitello di Fassa/ Ciampedel, li/ai 16.06.2025

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE**

**ASSUNZIONE CON CONTRATTO**

**A TEMPO DETERMINATO**

**N. 1 COLLABORATORE TECNICO cat. C LIVELLO EVOLUTO  
CON ORARIO A TEMPO PIENO DI 36 ORE SETTIMANALI**

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Il Comune di Campitello di Fassa intende procedere all'assunzione a tempo determinato della figura professionale indicata in oggetto, a termini dell'art. 37 lett. a) del CCPL 2016-2018 e dell'art. 225 del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente per copertura temporanea di posto vacante.

Il dipendente verrà assegnato all'ufficio edilizia privata del nostro Comune.

Le mansioni prevalenti riguarderanno il settore dell'edilizia privata e l'urbanistica.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ripartite su cinque giorni dal lunedì al venerdì e verrà determinato in base alle esigenze dell'Amministrazione comunale.

Il trattamento economico lordo su base annua per prestazione a tempo pieno, connesso al posto è il seguente:

- Stipendio annuo	€uro	19.552,20.
- Assegno annuo	€uro	2.892,00.
- Indennità integrativa speciale	€uro	6.445,90.
- 13.ma mensilità		nella misura di legge
- Ogni altra competenza accessoria di legge.		

Lo stipendio e gli assegni suddetti saranno gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

**La domanda di ammissione redatta in carta semplice e con firma non autenticata, possibilmente utilizzando l'apposito modulo predisposto dal comune, dovrà essere presentata e fatta pervenire al Comune di Campitello di Fassa - Ufficio protocollo comunale – Strèda Dolomites 44 – 38031 Campitello di Fassa entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 01 luglio 2025, unitamente ai documenti prescritti.**

Essa deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere all'ufficio protocollo dell'amministrazione

comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00) oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it](mailto:comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it). In tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati gli eventuali altri allegati. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato.

Si precisa che:

- **qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà pervenire all'ufficio protocollo entro la data sopraindicata; si consiglia quindi di spedire la stessa con congruo anticipo.**
- qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

**Requisiti di accesso:** possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del presente avviso risultano in possesso:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di geometra/diploma in costruzioni, ambiente e territorio o perito industriale edile o titolo equipollente per legge o decreto o titolo di studio superiore assorbente (ad es. diploma di laurea in Ingegneria civile, o edile, o per l'ambiente, o architettura, o urbanistica, ecc.). In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) a condizione che gli esami e/o studi sostenuti dal candidato per il conseguimento del titolo superiore attestino l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore;
- possesso di abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei percorsi di studio di cui al precedente punto

oppure, in alternativa all'abilitazione all'esercizio della professione

- cinque anni di esperienza professionale maturata:
  - presso datori di lavoro pubblici nella figura professionale di assistente tecnico categoria C livello base o superiore;
  - presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di mansioni attinenti al posto messo a concorso;
  - nell'esercizio della libera professione in attività professionale attinente al posto messo a concorso.

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

- Età non inferiore ad anni 18
- Cittadinanza italiana, salvo quanto successivamente precisato;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione del pubblico impiego;

- Idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati desunti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Ai sensi della L. 28.03.1991 n. 120 non sono ammesse alla selezione le persone prive di vista, in quanto l'assenza di vista impedisce lo svolgimento delle mansioni previste per il posto in parola.

### **RISERVA DI LEGGE PER I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente avviso, essendosi determinata una somma di frazioni pari ad una unità, il posto bandito è riservato prioritariamente a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010.

I candidati aventi titolo a partecipare al bando di concorso, fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 comma 1 - lettera a) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- b) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- c) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- d) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Anche tali requisiti, richiesti unicamente per fruire della riserva di legge, dovranno essere posseduti (a pena di non applicazione della riserva), alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'amministrazione comunale, qualora risulti necessario per la corretta applicazione della suddetta riserva di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati richiedenti, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### **DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA**

I concorrenti dichiareranno nella domanda, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. luogo di residenza e codice fiscale;
4. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
5. il possesso della cittadinanza italiana. Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) adeguata conoscenza della lingua italiana.
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

7. l'immunità da precedenti penali o condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
9. lo stato di famiglia;
10. lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti; a tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
12. il titolo di studio in possesso, la data, l'istituto o scuola presso cui è stato conseguito;  
i candidati che indicano un titolo di studio superiore assorbente il diploma quinquennale di scuola media superiore di geometra/diploma in costruzioni, ambiente e territorio o perito industriale edile, come ad esempio una laurea, dovranno allegare l'elenco degli esami sostenuti rilasciato dall'Università o dichiarazione sostitutiva in cui dichiarino il sostenimento degli stessi;  
i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia del titolo di studio tradotta e autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.
13. l'eventuale diritto alla riserva del posto per i volontari delle Forze Armate;
14. l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina rilasciato ai sensi del co. 2 dell'art.3 del D. Lgs. 592/93;

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della L.10.04.1991 n.125.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.
2. I candidati che indicano un titolo di studio superiore assorbente il diploma quinquennale di scuola media superiore di geometra/diploma in costruzioni, ambiente e territorio o perito industriale edile, come ad esempio una laurea, dovranno allegare l'elenco degli esami sostenuti rilasciato dall'Università o dichiarazione sostitutiva in cui dichiarino gli esami sostenuti.
3. Eventuale documenti che il concorrente ritenesse necessari per documentare situazioni che danno diritto alla precedenza nella graduatoria a parità di merito.
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

La domanda ed eventuale documentazione allegata è esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.5.1997, n. 127.

I concorrenti potranno inoltre indicare, in apposito elenco, la documentazione eventualmente già in possesso dell'Amministrazione comunale o di altra pubblica amministrazione affinché venga acquisita d'ufficio a corredo della domanda di ammissione.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La domanda è esente dal pagamento dell'imposta di bollo, come tutti i titoli e i documenti allegati alla stessa.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di cui alla presente selezione.

## PROVA ORALE

L'assunzione avverrà previa prova selettiva mediante:

**una prova orale che si svolgerà il giorno 24 luglio 2025 ad ore 09.00 presso la sala consiliare del Comune di Campitello di Fassa in Strèda Dolomites 44.** Eventuali variazioni in merito alla data e luogo di svolgimento della prova saranno comunicate esclusivamente attraverso avviso sul sito internet del Comune di Campitello di Fassa entro il giorno lavorativo precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova.

**I candidati si dovranno presentare muniti di documento di identità personale.**

La prova orale è costituita da un colloquio sulle seguenti materie:

- Normativa provinciale in materia di urbanistica e pianificazione del territorio;
- Nozioni sui rilevamenti planimetrici ed altimetrici. Nozioni sull'uso degli strumenti topografici nei rilevamenti citati.
- Nozioni di diritto amministrativo, con riferimento in particolare al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge 241/1990 e Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23)
- Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al libro III del codice civile Titolo II Sezioni V, VI e VII;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione (Titolo II (Delitti contro la P.A.) del Libro secondo del codice Penale);

L'ammissione alla selezione verrà disposta dal Segretario comunale con propria determinazione.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati, fatto salvo in caso di esclusione.

La comunicazione di eventuale esclusione dalla pubblica selezione verrà comunicata agli indirizzi email comunicati nella domanda di partecipazione.

La non partecipazione alla prova comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora alla selezione risultassero ammessi oltre 25 aspiranti la Commissione giudicatrice potrà disporre, prima della prova orale, l'effettuazione di un test di preselezione sulle materie della prova orale indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alla prova d'esame di un numero massimo di 25 aspiranti. Il test preselettivo potrà consistere in una prova scritta in forma di test a risposta multipla nelle materie previste per la prova orale. Il punteggio ottenuto nell'eventuale prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito ma servirà solo per l'ammissione alla prova pratica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato il test di preselezione con il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice e che saranno collocati nei primi 25 posti della graduatoria.

In merito alle informazioni relative all'eventuale test preselettivo verrà data comunicazione I sito internet comunale e all'albo telematico.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti dell'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovino in posizione di incompatibilità prevista dalla legge.

**Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (oppure livello B2, o superiore), rilasciato ai sensi del c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.**

## GRADUATORIA

Alla valutazione della prova orale, e dell'eventuale test preselettivo, provvederà la Commissione

esaminatrice, che verrà nominata con provvedimento del Segretario comunale e che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati idonei nella prova orale.

La graduatoria sarà approvata dal competente organo comunale che per le sue determinazioni terrà conto della riserva di legge e degli eventuali titoli di precedenza posseduti dai concorrenti utilmente collocati nella medesima graduatoria.

**Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (oppure livello B2 o superiore), rilasciato ai sensi del c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.**

## **ASSUNZIONE**

L'assunzione sarà disposta con apposito contratto, in base alla graduatoria finale formata dalla Commissione giudicatrice.

Il concorrente dichiarato vincitore verrà assunto non appena approvata la graduatoria e dovrà presentare entro il termine richiesto dall'amministrazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione di accettazione dell'assunzione.

L'amministrazione procederà ad acquisire direttamente la documentazione stabilita dal vigente regolamento organico del personale o necessaria per verificare le autocertificazioni prodotte nella domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore, su richiesta dell'amministrazione, dovrà sottoporsi agli accertamenti sanitari preventivi effettuati dal Medico competente in medicina del lavoro nominato dall'amministrazione comunale in base al Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 che dovrà verificare l'idoneità alle mansioni specifiche cui il vincitore è destinato e l'assenza di controindicazioni al lavoro. La non idoneità del concorrente accertata dal medico competente e confermata dal medico del lavoro del Servizio Sanitario comporterà l'automatica decadenza del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva comunicazione di assunzione, a pena di decadenza.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente e nei contratti collettivi applicabili.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio personale per lo svolgimento dell'attività di gestione della procedura concorsuale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Il conferimento dei dati richiesti, compresi i dati giudiziari, è necessario per poter essere ammessi alle prove concorsuali e per l'instaurazione del rapporto di lavoro. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione e di essere assunti.

L'eventuale conferimento di dati particolari, idonei a rivelare uno stato di salute, è necessario al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia:

legge 12 marzo 1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili" e per la valutazione dei requisiti fisici per l'assunzione.

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni e di valutare i requisiti per l'assunzione.

Il personale dell'ufficio Segreteria e Ragioneria e i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

L'elenco dei candidati idonei inseriti nella graduatoria finale della selezione sarà pubblicato all'albo dell'ente e sul sito internet del comune sezione amministrazione trasparente.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Segretario Comunale.

**Titolare del trattamento** è l'Ente Comune di Campitello di Fassa con sede a Campitello di Fassa in Streda Dolomites 44 (e-mail [info@comune.campitellodifassa.tn.it](mailto:info@comune.campitellodifassa.tn.it) e [comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it](mailto:comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it), sito internet: <http://www.comune.campitellodifassa.tn.it/> ).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'ufficio Segreteria del Comune di Campitello di Fassa e nella sezione Privacy del sito [www.comune.campitellodifassa.tn.it](http://www.comune.campitellodifassa.tn.it) .

Per chiarimenti nonché per la richiesta di copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria comunale, telefono 0462/750330 fax 0462/750437 email [segretario@comune.campitellodifassa.tn.it](mailto:segretario@comune.campitellodifassa.tn.it)

L'avviso sarà disponibile anche sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.campitellodifassa.tn.it](http://www.comune.campitellodifassa.tn.it).

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente e nei contratti collettivi applicabili.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Digitalmente Dr. Graziano Sensato*