

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPOVILLA MANUEL**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 28 MAGGIO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11/10/1997 – 04/04/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercito italiano
- Tipo di azienda o settore Ufficiale di complemento Scuola trasmissioni , Roma
- Tipo di impiego sottotenente
- Principali mansioni e responsabilità Comandante compagnia trasmissioni, comandante di plotone ccs

- Date (da – a) 03/05/1999- 20/09/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unicredit
- Tipo di azienda o settore Istituto bancario
- Tipo di impiego cassiere
- Principali mansioni e responsabilità cassa

- Date (da – a) 01/10/1999 - 20/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banco popolare
- Tipo di azienda o settore Istituto bancario
- Tipo di impiego Direttore di filiali
- Principali mansioni e responsabilità funzionario

- Date (da – a) 01/10/2009 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro imprenditore
- Tipo di azienda o settore turistiche
- Tipo di impiego imprenditore
- Principali mansioni e responsabilità imprenditore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di scienze politiche, indirizzo economico, Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCO

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO BUONO
- Capacità di scrittura BUONO BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A,B,E