



**Domanda di  
CERTIFICAZIONE IDONEITA' ALLOGGIO**

(D.Lgs. 25.7.1998 n. 286 - T.U. per la disciplina dell'immigrazione)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome / denominazione)

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Residente/con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ con domicilio presso \_\_\_\_\_

In \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Legale rappresentante/procuratore \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Residente/con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di  **proprietario**  
 **affittuario**

**CHIEDE**

- NUOVO** certificato di idoneità dell'alloggio
- RINNOVO** certificato di idoneità dell'alloggio

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE
FASCICOLO NUMERO
...../.....

per i seguenti motivi:

- permesso di soggiorno
- contratto di soggiorno con il datore di lavoro
- altro .....

L'immobile interessato è il seguente:

<b>Ubicazione:</b> località .....	via/piazza .....	n. ....
	piano .....	scala nr. .... interno nr. ....
<b>Dati catastali:</b> particelle fondiarie nr. ....	c.c. di .....	
	particelle edificiali nr. ....	p.m. .... sub. .... c.c. di .....

## DICHIARA

### Nel caso di rilascio di **NUOVO** certificato di idoneità dell'alloggio

1. che l'alloggio è relativo alla planimetria catastale dell'immobile depositata presso l'ufficio del Catasto Edilizio Urbano di Cavalese<sup>(1)</sup> che si allega
2. che l'alloggio sarà abitato da n. .... persone
3. che ai fini del rispetto dei requisiti igienico sanitari richiesti dal D.L. 25.7.1998 n. 286 l'immobile in oggetto dispone del certificato di abitabilità/agibilità.

### Nel caso di rilascio di **RINNOVO** del certificato di idoneità dell'alloggio

1. che l'alloggio è relativo alla planimetria catastale dell'immobile depositata presso l'ufficio del Catasto Edilizio Urbano di Cavalese<sup>(1)</sup> allegata al certificato di idoneità dell'alloggio prot.n. .... del ..... e che nulla è cambiato ad oggi nello stato dello stesso.
2. che l'alloggio sarà abitato da n. .... persone

## SI ALLEGANO:

Barrare	Descrizione documentazione depositata presso il servizio di competenza
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento d'identità del/i richiedente/i
<input type="checkbox"/>	Contratto di affitto registrato
<input type="checkbox"/>	Planimetria catastale dell'immobile depositata presso l'ufficio del Catasto Edilizio Urbano di Cavalese.
<input type="checkbox"/>	Allegato A: tabella elenco altri sottoscrittori
<input type="checkbox"/>	Contabile versamento diritti di segreteria € 25,00
<input type="checkbox"/>	Marca da bollo € 16,00 per presentazione domanda
<input type="checkbox"/>	Marca da bollo € 16,00 per rilascio atto

☞ Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota<sup>(2)</sup> riportata nel modulo, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data, .....

**IL/I RICHIEDENTE/I**

(firma)

.....

### Riservato al Comune di Campitello di Fassa

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione può essere firmata in presenza del dipendente addetto oppure spedita per fax, posta o tramite incaricato unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento:

- è stata sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto;
- è stata sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante.

Il dipendente addetto \_\_\_\_\_

# PAGAMENTI

- 1 marca da bollo, secondo il valore di legge, che deve essere applicata cartacea sulla domanda;
- 1 marca da bollo, secondo il valore di legge, sulla risposta, pagabile anche virtualmente;
- Euro 25,00 per diritti di segreteria, Il versamento delle somme dovute dovrà avvenire attraverso il portale <https://campitellodifassa.comune.plugandpay.it/> selezionando nell'area Pagamento Spontaneo - Diritti di segreteria urbanistici la tipologia e la tariffa relativi all'oggetto del pagamento.

## - NOTE

(1) Planimetria catastale dell'alloggio, depositata presso l'ufficio del Catasto di Cavalese.

(2) INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016 art. 13 d.lgs. n. 196/2003

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (diseguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Moena Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento è il Comune di Moena.

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, i dati di contatto del RPD sono: Consorzio dei Comuni Trentini, CF/P.Iva: 01533550222, Italia, Trento, Via Torre Verde 23, 38122, TN, Telefono: 04611920717 E-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it)

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### 2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consenta l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento)

il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

### 3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del comune competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

### 4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### 5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

### 6. TRASFERIMENTO EXTRAUE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

### 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

### 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);

se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

**Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.**

Luogo e Data

Il dichiarante (firma)