



COMUNE di CAMPITELLO DI FASSA

Strèda Dolomites 44
38031 Campitello di Fassa TN
Codice Fisc. 82000230225
P. IVA 00490870227
Tel. 0462 750330 - Fax 0462 750437e-mail
info@comune.campitellodifassa.tn.it
comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it

Comune di Campitello di Fassa



Protocollo: 0004023

Data: 13/08/2024 Fasc: 1.1

Comune di Campitello di Fassa

Servizio/Ufficio

Ufficio Segreteria

Ufficio Ragioneria

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio/Ufficio:

- Ufficio Segreteria
- Ufficio Ragioneria

esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**:

- *Dati personali ordinari*
- *Dati profilo online*
- *Dati particolari*
- *Dati giudiziari*
- *Dati di localizzazione*
- *Dati finanziari*

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Campitello di Fassa con sede a Campitello di Fassa in Strèda Dolomites 44 (e-mail info@comune.campitellodifassa.tn.it e comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it, sito internet: <http://www.comune.campitellodifassa.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso altre P.A.
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:

Gestione organi istituzionali
Gestione relazioni istituzionali
Gestione contratti e appalti
Gestione comunicazione istituzionale
Gestione contenzioso
Gestione attività culturali
Gestione attività sportive e del tempo libero
Gestione protocollo e notificazioni
Gestione archivi - conservazione

Gestione pubblicazioni all'albo
Gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti
Gestione scuole materne
Gestione asili nido
Gestione pratiche assicurative
Gestione indagini statistiche
Gestione rapporti con i cittadini e utenti
Gestione giuridica ed economica del personale
Gestione rilevazione delle presenze
Gestione adempimenti relativi alla salute del personale
Gestione sicurezza sul posto di lavoro
Gestione visite fiscali del personale
Gestione formazione del personale
Gestione concorsi pubblici
Gestione revisione del bilancio
Gestione contabilità finanziaria ed economica
Gestione assistenza fiscale
Gestione tesoreria
Gestione dei fornitori
Gestione controlli interni
Gestione inventario
Gestione posta elettronica
Gestione PEC
Gestione reti locali, server, postazioni e periferiche
Gestione backup banche dati
Gestione infrastruttura cloud (AD)
Gestione infrastruttura cloud (ASP)
Gestione servizi online
Gestione sito istituzionale
Gestione accesso a reti wifi
Gestione sistema di videosorveglianza

e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati del Servizio/Ufficio

- Ufficio Segreteria
- Ufficio Ragioneria

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



Il Designato
Segretario comunale Sensato dott. Graziano



Il Designato
Primus Adriano