

**COMUNE**  
**di Campitello di Fassa**



**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

**SEMPLIFICATO**

**(D.U.P.S)**

**PERIODO: 2020 - 2022**

# SOMMARIO

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

**Risultanze della popolazione**

**Risultanze del territorio**

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

#### 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

**Servizi gestiti in forma diretta**

**Servizi e funzioni svolti in convenzione con altri comuni**

**Servizi affidati a organismi partecipati**

**Servizi affidati ad altri soggetti**

**Altre modalità di gestione di servizi pubblici**

#### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

**Situazione di cassa dell'Ente**

**Livello di indebitamento**

**Debiti fuori bilancio riconosciuti**

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

**Ripiano ulteriori disavanzi**

#### 4. GESTIONE RISORSE UMANE

#### 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **a) Entrate:**

- **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**
- **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**
- **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

**b) Spese:**

- **Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;**
- **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**
- **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

### 1. Andamento demografico

Dati demografici	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	725	731	731	730	713
Maschi	345	347	342	349	343
Femmine	380	384	389	381	370
Famiglie	317	324	323	321	321
Stranieri	36	40	41	39	40
n. nati (residenti)	4	7	6	3	3
n. morti (residenti)	2	9	5	9	8
Saldo naturale	2	-2	1	-6	-5
Tasso di natalità	5,52	9,58	8,2	4,1	4,2
Tasso di mortalità	2,76	12,31	6,8	12,33	11,22
n. immigrati nell'anno	15	24	18	19	19
n. emigrati nell'anno	14	16	19	14	31
Saldo migratorio	1	8	-1	5	-12

Nel Comune di Campitello di Fassa alla fine del 2018 risiedono 713 persone, di cui 343 maschi e 370 femmine, distribuite su 25.02 kmq con una densità abitativa pari a 28.49 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2018:

- Sono stati iscritti 3 bimbi per nascita e 19 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 8 persone per morte e 31 per emigrazione;

Il saldo demografico fa registrare un calo nel numero degli abitanti, con un saldo negativo di -17 persone

La **dinamica naturale** fa registrare un -5 abitanti

La **dinamica migratoria** risulta negativa con un decremento di 12

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)					
	2014	2015	2016	2017	2018
n. decessi	2	7	5	9	8
n. cremazioni	0	0	1	0	1
%	0	0	20	0	12,5

<b>Popolazione divisa per fasce d'età</b>	<b>2018</b>
Popolazione al 31.12.2018	713
In età prima infanzia (0/2 anni)	5
In età prescolare (3/6 anni)	24
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	31
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	129
In età adulta (30/65)	374
Oltre l'età adulta (oltre 65)	150

<b>Caratteristiche delle famiglie residenti</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
n. famiglie	317	324	323	321	321
n. medio componenti	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3
% fam. con un solo componente	n.d.	38,25	38,25	38,25	41,43
% fam con 6 comp. e +	n.d.	2,78	2,78	2,78	1,86
% fam con bambini di età < 6 anni	n.d.	21	21	21	0,68
% fam con comp. di età > 64 anni	n.d.	113	113	113	38

<b>Bambini frequentanti il servizio di tages-mutter</b>						
<b>Anno</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
	0	1	1	0	4	5

## Risultanze del Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

Le seguenti rilevazioni riportano anche le previsioni – implementabili- per gli anni di programmazione successiva.

### 1. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio						
Titoli edilizi	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti	11	11	11	11	8	8
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti	32	33	40	11	22	26

Nel 2018 non vi sono particolari variazioni dell'attività edilizia che si è concentrata soprattutto su interventi di ristrutturazione di edifici esistenti.

### 2. Dati ambientali

**5. Dati ambientali** (estraibili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio interessato: APPA, ADEP... o dal soggetto gestore del servizio pubblico)

Tematiche ambientali	Esercizio 2019		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2020		2021		2022	
Qualità aria (numero complessivo del superamento dei limiti: ozono, polveri sottili etc..)								
Capacità depurazione (% ab. allacciati sul totale)	99%		99%		99%		99%	
Acquedotto (consumo annuale acqua potabile)*	199405 mc		200000 mc		200000 mc		200000 mc	
Raccolta rifiuto residuo (kg/anno)	233010 kg		225000 kg		225000 kg		225000 kg	
Raccolta differenziata (%)								
Piste ciclabili	sì	no x	sì x	no	sì x	no	sì x	no
Isole pedonali ( mq/ab.)								
Energia rinnovabile su edifici pubblici (kw/anno)								

### 3. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

#### Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali.

Dotazioni	Esercizio in corso 2019		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2020		2021		2022	
Acquedotto (numero utenze)*	1.219		1.219		1.219		1.219	
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	1.160		1.160		1.160		1.160	
- Bianca								
- Nera	1.160		1.160		1.160		1.160	
- Mista								
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì x	no	Sì x	no	Sì x	no	Sì x	no
Piano di classificazione acustica	Sì x	no	Sì x	no	Sì x	no	Sì x	no
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	0		0		0		0	
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	1		1		1		1	
Rete GAS (% di utenza servite) *	90%		90%		90%		90%	
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *	0		0		0		0	
Fibra ottica	Sì x	No	Sì x	No	Sì x	No	Sì x	No

(\*) dati reperibili dal soggetto che gestisce il servizio pubblico.

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2019	Anno	2020	Anno	2021	Anno	2022
1.3.2.1 - Asili nido (serv. tagesmutter ) n°1	posti n°	10	posti n°	10	posti n°	10	posti n°	10
1.3.2.2 - Scuole materne n°0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.3 - Scuole elementari n°0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.4 - Scuole medie n°1	posti n°	120	posti n°	120	posti n°	120	posti n°	120
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		5		5		5		5
- nera		15		15		15		15
- mista		0		0		0		0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.		30		30		30		30
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° hq.	5	n° hq.	5	n° hq.	5	n° hq.	5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione	n°	392	n°	392	n°	392	n°	392
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.



1.3.2.14 - Raccolta rifiuti (residuo) in quintali:	2330	2330	2330	2330
- civile	0	0	0	0
- industriale	0	0	0	0
- racc,	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 - Esistenza (CRM)	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3
1.3.2.17 - Veicoli	n° 5	n° 5	n° 5	n° 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.19 - Personal computer	n° 10	n° 10	n° 10	n° 11
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare) Padiglione manifestazioni 2 Malghe 1 Edificio adibito a rifugio alpino 1 Edificio adibito ad attività socio assistenziale 1 Edificio adibito a bar ristorante (ex Albergo Agnello) 1 Edificio adibito a sede museale (Casino di Bersaglio) Caserma vigili del fuoco volontari recentemente ampliata e ristrutturata Magazzino comunale Centro sportivo con campi da tennis, pallacanestro, calcio, pattinaggio, pista skate, edificio bar ristorante, minigolf, palestra di arrampicata artificiale al coperto. Aree verdi, parchi e giardini (parco giochi, percorso vita, piu altre aree a verde lungo le passeggiate) Centro di raccolta materiali più quattro isole ecologiche Cimitero comunale in fase di ampliamento.				

L'economia gravita in larga misura sul settore turistico, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e della ricettività.

Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali comparti produttivi locali.

## 1. Turismo:

ARRIVI E PRESENZE DI TURISTI ITALIANI E STRANIERI			
	2016	2017	2018
Arrivi in strutture alberghiere	66632	69036	66049
Arrivi in strutture extralberghiere	41624	43248	39083
<b>Arrivi in strutture alberghiere e extraalberghiere</b>	<b>108256</b>	<b>112284</b>	<b>105132</b>
Presenze in strutture alberghiere	350560	358499	353794
Presenze in strutture extraalberghiere	203381	209504	191074
<b>Presenze in strutture alberghiere e extralberghiere</b>	<b>553941</b>	<b>568003</b>	<b>544868</b>
Permanenza media in strutture alberghiere	5,26	5,19	5,36
Permanenza media in strutture extralberghiere	4,89	4,84	4,89
<b>PERMANENZA media generale</b>	<b>5,12</b>	<b>5,06</b>	<b>5,18</b>

## 2. Settori economici

Settori d'attività seconda la classificazione Istat ATECO 2007	2013	2014	2015
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	6	6	4
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	/	/	/
C) Attività manifatturiere	3	3	3
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	/	/	/
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	/	/	/
F) Costruzioni	8	8	7
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	24	24	23
H) Trasporto e magazzinaggio	3	3	3
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	63	60	62
J) Servizi di informazione e comunicazione	1	1	1
K) Attività finanziarie e assicurative	/	/	/
L) Attività immobiliari	4	3	3
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	/	/	/
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	4	4	4
O) Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	/	/	/
P) Istruzione	1	1	1
Q) Sanità e assistenza sociale	/	/	/
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	3	2	2
S) Altre attività di servizi	4	5	5
X) Imprese non classificate	/	/	/
<b>TOTALE</b>	<b>124</b>	<b>120</b>	<b>118</b>

Come si può notare dai dati sopra riportati nel Comune di Campitello di Fassa l'attività principale è quella dei servizi di alloggio e ristorazione. Questo dato deve essere tenuto presente soprattutto perchè nei mesi di maggiore afflusso turistico la popolazione presente nel nostro territorio supera le 6000 unità e pertanto tutti i servizi pubblici offerti devono essere proporzionati a tale carico antropico. Ne deriva che anche le spese di manutenzione degli impianti, strade comunali, strutture pubbliche, territorio non possono essere quelle di un comune di 730 abitanti.

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Fra i servizi più rilevanti gestiti in forma diretta si possono evidenziare i seguenti:

Servizio	Programmazione futura
<i>Acquedotto</i>	<b>Gestione diretta</b>
<i>Fognatura</i>	<b>Gestione diretta</b>
<i>Gestione centro raccolta materiali</i>	<b>Gestione diretta</b>
<i>Pubbliche affissioni</i>	<b>Gestione diretta</b>

### Servizi e funzioni svolti in convenzione con altri comuni

Accordi di programma n. 1 (Reti delle riserve)

Convenzioni n. 6:

- convenzione con il Comune di Mazzin per il servizio di Segreteria
- convenzione con i Comuni di Mazzin e Canazei per le spese di gestione della scuola elementare
- convenzione con i Comuni di Mazzin e Canazei per le spese di gestione della scuola media ad esclusione di quelle attribuite alla Provincia di Trento
- convenzione con i Comuni di Mazzin e Canazei per la gestione delle piste di fondo
- convenzione tra i Comuni di Campitello di Fassa, Canazei e Mazzin, e le Amministrazioni separate per i beni di uso civico di Gries, Canazei, Alba e Penia finalizzata alla gestione in forma congiunta del patrimonio forestale e alla vendita del legname da opera e dei prodotti legnosi uso commercio
- convenzione con il Comune di Canazei per l'affidamento del Servizio di trasporto a mezzo di trenino.

Gestione associate n. 5:

- gestione servizio entrate Comun General de Fascia
- gestione associata servizio Polizia Locale
- gestione associata servizio vigilanza boschiva
- gestione associata servizio gare appalti
- gestione associata dei servizi informatici ITC

### Servizi affidati a organismi partecipati

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:  
nessuno

Enti strumentali partecipati  
nessuno

Società controllate  
nessuna

Società partecipate;

Con deliberazione del Consiglio comunale nr. 19 del 16.10.2017 si è proceduto alla Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 7 co. 10 l.p. 29 dicembre 2016, n. 19 e art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16 giugno 2017, n. 100.

In base a tale ricognizione delle partecipazioni societarie possedute il Consiglio comunale ha preso atto che vi è necessità di dismettere la partecipazione nella soc. Col de Lin s.r.l. alle seguenti condizioni: quota di Euro 2.850,00 pari al 2,14 %, da effettuarsi entro il 31.12.2018 nel rispetto dei principi di pubblicità trasparenza e non discriminazione utilizzando la procedura che permetta la cessione nel modo economicamente più conveniente; ricorrendo eventualmente anche alla negoziazione diretta con un singolo acquirente ai sensi dell'art. 10, co.2, secondo periodo, T.U.S.P. se ritenuto necessario per effettuare l'alienazione in modo economicamente conveniente.

Con deliberazione del Consiglio comunale nr. 23 del 27.12.2018 si è proceduto alla ricognizione delle partecipazioni societarie possedute al 31.12.2017 ed individuazione delle partecipazioni da alienare confermando, in base a quanto riportato nelle schede allegate alla stessa delibera, la dismissione della sola Società Col de Lin s.r.l. disposta con delibera del Consiglio comunale n. 19 del 16.10.2017, prorogando il termine per l'avvio della procedura al 30.06.2019.

Con deliberazione del Consiglio comunale nr. 26 del 23.12.2019 si è preso atto che la ricognizione ordinaria delle partecipazioni al 31 dicembre 2017 approvata con delibera del Consiglio comunale n. 23 del 27 dicembre 2018 ha valenza triennale e quindi non si è proceduto ad una nuova ricognizione. Con lo stesso atto è stata approvata la relazione in merito all'attuazione della procedura di alienazione della società Col de Lin s.r.l. che è stata avviata con approvazione da parte della Giunta comunale in data 16/12/2019 dell'avviso per la manifestazione dell'interesse all'acquisizione della quota. Tale avviso è stato pubblicato in data 13.01.2020.

Si presenta un prospetto che evidenzia le partecipazioni dirette del Comune di Campitello di Fassa

Denominazione Società	Codice fiscale	Percentuale di partecipazione	Esito della rilevazione
Consorzio dei Comuni Trentini - società cooperativa	01533550222	0,51	Mantenimento senza interventi
Azienda per il Turismo della Val di Fassa Soc. Coop	01855950224	0,84	Mantenimento senza interventi
Primiero Energia s.p.a	01699790224	0,025	Mantenimento senza interventi
Trentino Digitale s.p.a.	00990320228	0,0064	Mantenimento senza interventi
Trentino Trasporti s.p.a.	02084830229	0	Nel corso del 2019 è stata deliberata l'acquisizione della partecipazione e si è in attesa dell'emissione del titolo azionario
Trentino Riscossioni s.p.a.	02002380224	0,0072	Mantenimento senza interventi

S.I.T.C. s.p.a.	00103660221	1,717	Mantenimento senza interventi
Col de Lin s.r.l.	01558010227	2,14	Razionalizzazione mediante cessione quota partecipazione. E' stato pubblicato avviso per la manifestazione di interesse all'acquisizione della quota il 13.01.2020.

Il Comune di Campitello di Fassa ha inoltre le seguenti partecipazioni indirette per il tramite delle partecipazioni sopra riportate.

02307490223	"Centro Servizi Condivisi" (Csc) - Societa' Consortile A Responsabilita' Limitata	Rovereto (TN) [38068]	Via Fortunato Zeni 8
09722490969	Banco Bpm Spa	Milano (MI) [20121]	Piazza Filippo Meda 4
00107860223	Cassa Rurale Di Trento - Banca Di Credito Cooperativo - Societa' Cooperativa	Trento (TN) [38122]	Via Belenzani Rodolfo 12
00135870228	Cassa Rurale Dolomiti Di Fassa Primiero E Belluno-B.C.C.-S.C.	Moena (TN) [38035]	Piaz de Sotegrava 1
00180370223	Catinaccio Impianti A Fune S.P.A. In Sigla "Catinaccio S.P.A."	Vigo di Fassa (TN) [38039]	Str De Col De Me 10
00692730229	Consorzio Assindustria Energia Trento in Sigla "Assoenergia"	Trento (TN) []	
01050660222	Consorzio Impianti A Fune Val Di Fassa e Carezza	Canazei (TN) [38032]	Streda de Pareda 67
02304160225	Doleda Impianti Funiviari S.P.A.	Canazei (TN) [38032]	Streda de Pareda 67
01835330224	Fassa Express S.R.L.	Canazei (TN) [38032]	Streda Dolomites 22
01899240228	Fassa Terme S.R.L.	Pozza di Fassa (TN) [38036]	Str de La Veisc 40
00110640224	Federazione Trentina Della Cooperazione Societa' Cooperativa In Sigla Cooperazione Trentina	Trento (TN) [38122]	Via Segantini 10
00199390220	Funivia Ciampac & Contrin - Spa	Canazei (TN) [38032]	Streda de Pareda 67
00121100226	Funivie Alpe Cermis - S.P.A.	Cavalese (TN) [38033]	Via Cermis 2
00180240228	Funivie Buffaure S.P.A. in Sigla "Buffaure S.P.A."	Pozza di Fassa (TN) [38036]	Piazza de Sèn Nicolò 4
00495700221	Latemar 2200 S.P.A.	Predazzo (TN) [38037]	Loc Stalimen 3
00260230255	Pordoi S.P.A.	Livinallongo del Col di Lana (BL) [32020]	Via Passo Pordoi 16
00341620227	S.I.F. Impianti Funiviari - Lusia S.P.A.	Moena (TN) [38035]	I Ronc 4
00901230227	S.I.T. - Bellamonte S.P.A.	Predazzo (TN) [38037]	Loc Castelir 7
01932800228	Societa' Elettrica Trentina Per La Distribuzione Di Energia Elettrica S.P.A. In Sigla Set Distribuzione S.P.A.	Rovereto (TN) [38068]	Via Manzoni 24
01043680220	Societa' Energetica Cirelle Contrin S.R.L. in Sigla "Cirelle Contrin S.R.L."	Canazei (TN) [38032]	Streda Dolomites 22

## Servizi gestiti attraverso società miste

Servizio	Socio privato	Scadenza	Programmazione futura
Nessuno			

## Servizi gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
<i>Riscossione coattiva delle entrate</i>	Trentino riscossioni s.p.a.	Contratto in scadenza al 2020 – valutare nuovo affidamento
<i>Sito web istituzionale</i>	Consorzio dei Comuni Trentini scarl	Riconferma affidamento servizio

## Servizi affidati ad altri soggetti

### a) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
<i>Riscossione sanzioni codice della strada</i>	ICA s.r.l.	30.06.2020	Programmare affidamento gara con il Comune di Moena

### b) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
<i>Gestione impianti sportivi</i>	Haas Paula di Campitello di Fassa	28 giugno 2020	Valutare la possibilità di proroga prevista dal contratto ed eventualmente gara

### c) Gestiti attraverso delega/trasferimento di funzioni al comun General de Fascia

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
<i>Raccolta rifiuti e smaltimento</i>	Comun General de Fascia	Funzione trasferita fino al 31.12.2024
<i>Servizio di trasporto pubblico turistico invernale Skibus</i>	Comun General de Fascia	Funzione trasferita fino al 2020
<i>Rilascio permessi di raccolta funghi</i>	Comun General de Fascia	Funzione trasferita fino al 2020

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.899.783,74

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 841.976,32

Fondo cassa al 31/12/2016 € 1.262.261,49

Fondo cassa al 31/12/2015 € 1.757.571,41

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<b>Anno di riferimento</b>	<b>gg di utilizzo</b>	<b>Costo interessi passivi</b>
anno 2018	n. NON RICHIESTA	€. NON RICHIESTA
anno 2017	n. NON RICHIESTA	€. NON RICHIESTA
anno 2016	n. NON RICHIESTA	€. NON RICHIESTA

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Interessi passivi impegnati(a)</b>	<b>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</b>	<b>Incidenza (a/b)%</b>
anno 2018	0	2.448.489,00	0
anno 2017	0	2.388.344,87	0
anno 2016	0	2.394.699,59	0

Il Comune di Campitello di Fassa ha previsto di non fare ricorso all'indebitamento per finanziare le spese di investimento, al fine di non gravare il bilancio di nuovi oneri finanziari e per mantenere il saldo finanziario.

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</b>
anno 2019	3.187,60
anno 2018	0
anno 2017	0
anno 2016	3.672,00

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e ripiano ulteriori disavanzi

L'amministrazione comunale ha approvato il riaccertamento straordinario dei residui con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 di data 04.08.2016 e da ultimo il riaccertamento ordinario degli stessi con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 10 aprile 2019; a seguito di tali operazioni contabili non è derivato nessun disavanzo di cui al d.lgs. 118/2011.

Non sussistono pertanto disavanzi che necessitano di ripiano che abbiano incidenza sui bilanci futuri.

### 4 – Gestione delle risorse umane

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Attualmente gli enti sono soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- generale contenimento della spesa corrente: secondo quanto stabilito dai commi 1 e 1-bis dell'art. 8 della L.P. 27/2010,

comma 1

*“A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di equilibrio dei bilanci. Con successivo provvedimento, adottato d'intesa tra la Giunta provinciale e il Consiglio delle autonomie locali, sono definite le modalità di monitoraggio e certificazione delle sue risultanze, nel rispetto degli obiettivi fissati per il sistema territoriale provinciale integrato. Con riferimento alle sanzioni previste per gli amministratori e per gli enti locali si applica quanto disposto dalla disciplina statale per le medesime fattispecie.”*

comma 1-bis

*“La Giunta provinciale, con deliberazione assunta d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, individua gli obiettivi di finanza pubblica assicurati dagli enti locali secondo i principi definiti dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale. La deliberazione determina anche le modalità e i termini del concorso degli enti locali a questi obiettivi.”*

- misure di contenimento della spesa per il personale secondo quanto previsto dai commi 3.1, 3.2, 3.4 e 3.5 dell'art. 8 della L.P. 27/2010 che si riportano:

comma 3.1

*“Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 ter relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2020 i comuni possono assumere personale le cui spese sono coperte nell'ambito della missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale, nel rispetto degli obiettivi definiti ai sensi del comma 1 bis.”*

comma 3.2

*“La sostituzione del personale la cui spesa è prevista nell'ambito delle altre missioni del bilancio comunale è sempre ammessa nei limiti della spesa sostenuta per questo personale nel corso del 2019. I comuni la cui dotazione di personale si pone al di sotto dello standard di personale, definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere ulteriore personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa. L'intesa può individuare anche le ipotesi di assunzioni in deroga per l'erogazione dei servizi essenziali o per l'assunzione di personale la cui spesa è oggetto di specifico finanziamento da parte di un soggetto diverso dal comune.”*

comma 3.4.

*“E' ammessa, in ogni caso, la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto.”*

comma 3.5

*“Con riferimento al personale di ruolo, nel caso di assunzioni o di cessazioni in corso d'anno la spesa è rapportata all'intero anno solare, ai fini della sostituzione.”*



Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione e viene programmato il fabbisogno di personale rispetto agli anni assunti a riferimento.

## Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	numero	Di cui part time	tempo indeterminato	Altre tipologie (in convenzione)
Segretario comunale	0,67		0	0,67
Cat.C evoluto	3		2	
Cat.C base	4	1	3	
Cat.B evoluto	0		0	
Cat.B base	3		3	
Cat.A	1		1	
<b>TOTALE</b>	<b>11,67</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0,67</b>

Numero dipendenti in servizio nel corso dell'anno normalizzati (pesato in relazione all'orario settimanale prestato, al periodo annuo lavorato, alla quota a Carico del Comune in presenza di convenzioni)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti normalizzati</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
anno 2018	14	544.091,89	27,82
anno 2017	14	567.613,81	29,04
anno 2016	15	480.730,06	26,90
anno 2015	11,80	541.397,99	27,29
anno 2014	12	530.532,07	27,85

Il Comune di Campitello di Fassa intende:

- procedere alla stabilizzazione dell'eventuale personale precario avente i requisiti;
- in particolare è stata verificata la possibilità di bandire un concorso per due posti di collaboratore tecnico c evoluto di cui uno riservato per la stabilizzazione di personale precario e uno per la copertura del posto collaboratore tecnico c evoluto dell'ufficio edilizia privata cessato nel corso del 2017 e coperto fino alla fine del 2019 con contratti a tempo determinato;
- è inoltre stata verificata la possibilità di coprire mediante procedura di stabilizzazione il posto di agente di polizia locale c base che resterà vacante dal 06 luglio 2020;
- coprire con concorso pubblico il posto di responsabile del servizio finanziario che è cessato il 30.09.2019 con un funzionario contabile d base, non essendo andata a buon fine la procedura unitaria bandita dal Consorzio dei Comuni Trentini;
- coprire il posto di un addetto ai servizi ausiliari che cesserà il servizio per pensionamento il 28.02.2020;

- coprire il posto vacante di un assistente amministrativo/contabile c base di ruolo cessato nel corso del 2019 da impiegare per 22 ore presso la gestione associata delle entrate e per il restante orario per le attività della segreteria comunale/ragioneria;
- procedere all'assunzione di personale a tempo determinato per la sostituzione di personale avente diritto alla conservazione del posto o che cesserà nel corso del 2020;
- assunzione a tempo determinato di un operaio stagionale per l'estate e di un agente di polizia locale stagionale nei limiti della spesa consentita.

Il Comune di Campitello di Fassa vuole inoltre avvalersi della possibilità di conferire incarichi ai sensi dell'art. 40 del Testo unico (TUPERS) delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 2/ e s.m. per fronteggiare particolari esigenze ai fini del conseguimento degli obiettivi determinati e prefissati dagli organi comunali. Tali contratti in misura complessivamente non superiore ad una unità sono stipulati solo in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'ente.

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Vincoli di finanza pubblica

Tra le principali novità introdotte dalla legge di bilancio 2019 (L. 30 dicembre 2018, n. 146) vi è anche l'abolizione dei vincoli di finanza pubblica che comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano infatti di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità.

#### ***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio***

##### **1) Equilibrio di parte corrente**

Ai sensi 162, comma 6 del D.Lgs. 267/2000, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto/capitale al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso di prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio di integrità.

## EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.184.640,14			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	( + )		65.379,62	46.089,50	45.611,50
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	( - )		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	( + )		2.760.986,89	2.615.967,15	2.615.967,15
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( + )		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	( - )		2.803.887,93	2.639.581,07	2.639.103,07
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			46.089,50	45.611,50	45.611,50
- fondo crediti di dubbia esigibilità			38.442,45	38.408,40	38.408,40
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( - )		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	( - )		22.478,58	22.475,58	22.475,58
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)	( + )		0,00		
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( + )		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( - )		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( + )		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

## 2) Equilibrio di parte capitale

Le spese di investimento di cui al Titolo II –Spese in conto capitale (opere pubbliche) sono impegnabili fino alla concorrenza delle rispettive entrate per alienazioni, trasferimenti di capitale, riscossione di crediti e accensione di prestiti. Il prospetto che segue evidenzia il rispetto dei saldi di finanza pubblica determinati secondo la normativa sopra richiamata:

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020

### EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	( + )		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	( + )		1.057.241,89	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	( + )		3.147.690,00	0,00	0,00
<b>I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili</b>	( - )		0,00	0,00	0,00
	( - )		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	( - )		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	( - )		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	( - )		0,00		
	( + )		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( - )		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	( - )		4.204.931,90	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	( - )		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( + )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			0,00	0,00	0,00

## 3) Equilibri di bilancio

A decorrere dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018 i comuni possono utilizzare sia il risultato di amministrazione sia il fondo pluriennale vincolato di entrate e di spese nel rispetto delle disposizioni previste dal Dlgs 118/2011 art. 1, comma 820) e i comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del Dlgs. 118/2011 (art. 1 comma 821). Il comune di Campitello di Fassa per i tre anni del bilancio pluriennale prevede un equilibrio di bilancio finale pari a 0.

#### 4) Equilibrio di cassa

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al costante monitoraggio degli incassi (onde garantire le tempistiche di pagamento previste dalla normativa, evitando di ricorrere all'istituto dell'anticipazione di cassa), al recupero delle entrate e al contenimento delle spese al fine del rispetto del saldo positivo di cassa al 31/12.

L'Ente dovrà introitare tutti gli importi indicati nel bilancio.

##### EQUILIBRIO DI CASSA

ENTRATA / USCITA	RESIDUI PRESUNTI (A)	PREV. DI COMPETENZA (B) 2020	TOTALE (C=A +B)	PREV. DI CASSA (D) 2020	DIFFERENZA / MARGINE DI AUMENTO (E=C -D)
<b>ENTRATA</b>					
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	65.379,62	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	1.057.241,89	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento	0,00	0,00	0,00	1.184.640,14	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.122.621,51</b>	<b>0,00</b>	<b>1.184.640,14</b>	<b>0,00</b>
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	118.487,85	1.355.800,00	1.474.287,85	1.474.287,85	0,00
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	141.261,35	185.722,84	326.984,19	326.984,19	0,00
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	706.064,28	1.219.464,05	1.925.528,33	1.925.528,33	0,00
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.848.732,67	3.147.690,01	4.996.422,68	4.996.422,68	0,00
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	612.100,00	612.100,00	612.100,00	0,00
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	80.995,26	1.349.500,00	1.430.495,26	1.430.495,26	0,00
<b>TOTALE TITOLI ENTRATE</b>	<b>2.895.541,41</b>	<b>7.870.276,90</b>	<b>10.765.818,31</b>	<b>10.765.818,31</b>	<b>0,00</b>
<b>USCITA</b>					
DISAVANZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI AL NETTO DI FPV E F.DI	528.523,74	2.687.355,98	3.215.879,72	3.215.879,72	0,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE AL NETTO DI FPV E F.DI	281.492,61	4.204.931,90	4.486.424,51	4.486.424,51	0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	0,00	22.478,58	22.478,58	22.478,58	0,00
TITOLO 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	612.100,00	612.100,00	612.100,00	0,00
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	120.027,42	1.349.500,00	1.469.527,42	1.469.527,42	0,00
<b>TOTALE TITOLI USCITA AL NETTO DI FPV E F.DI</b>	<b>930.043,77</b>	<b>8.876.366,46</b>	<b>9.806.410,23</b>	<b>9.806.410,23</b>	<b>0,00</b>
<b>FONDO DI RISERVA DI CASSA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SALDO CASSA</b>				<b>2.112.048,22</b>	

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO

## Le linee del programma di mandato 2015-2020

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2015-2020, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 18.06.2015 con atto n. 24, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione, e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### PROGRAMMA AMMINISTRATIVO 2015-2020 DELLA LISTA "CIAMPEDEL ENSEMA" PREMESSA E INDIRIZZO PROGRAMMATICO

La lista "Ciampedel Ensema" si presenta alle Elezioni Comunali 2015 con l'intento primario di programmare e realizzare opere, ed offrire contemporaneamente servizi. Questo senza però perdere di vista il problema delle risorse finanziarie che in questo momento sono davvero poche.

Ciò vuol dire valutare e ponderare attentamente le risorse disponibili e ricercare i finanziamenti per le singole opere, grazie anche ai buoni rapporti con l'Amministrazione Provinciale che in questo momento vantiamo di avere.

L'intento sarà quello di riqualificare, in tutti i suoi aspetti, il paese di Campitello nella consapevolezza che solo ciò potrà permetterci un presente sereno e garantire un prospero futuro alle nuove generazioni.

La nostra lista è composta in parte dagli assessori e dai consiglieri della passata maggioranza ed opposizione. Questo gruppo sta ritrovando entusiasmo nella prospettiva di una legislatura che lavorerà per ottenere risultati concreti, consapevole che verranno realizzati con l'accordo di tutti. Personalmente, come capolista, mi ritrovo nella fortunata situazione di essere in possesso, tramite loro, di tanta conoscenza ed esperienza riguardante la situazione attuale del Comune di Campitello.

La nostra speranza, che è anche motivo di impegno, sarà quella di incentivare ciò che secondo gli antropologi non trova più riscontro nell'attuale società rispetto a tutte le precedenti nella storia dell'uomo: la valorizzazione dei giovani tramite l'utilizzo dell'esperienza dei vecchi.

Nell'espore i punti del programma amministrativo elettorale, da persone pratiche e concrete, elencheremo gli interventi prioritari e realisticamente realizzabili nel prossimo mandato. Per ognuno di questi descriveremo brevemente la situazione di fatto ed il piano di intervento previsto. La programmazione non sarà sequenziale, ma su questi punti bisognerà da subito procedere in parallelo. Tengo a precisare che per molti di questi interventi l'impegno sarà inizialmente di ordine burocratico, amministrativo e legale (già di per sé di difficile e di grande impegno) ed in una seconda fase di ordine economico e finanziario.

E' nostra intenzione relazionare periodicamente la popolazione sullo "stato d'avanzamento lavori".

Un impegno notevole verrà profuso nello studio delle linee guida, della programmazione e progettazione a medio e lungo termine delle opere da realizzare nel futuro, in modo che le prossime amministrazioni si trovino, almeno in parte, in possesso degli strumenti necessari per poter operare. E' chiaro che ciò non può avvenire senza l'impegno propositivo da parte della popolazione di Campitello. A questo riguardo ricercheremo un costante confronto con le parti sociali ed economiche del paese.

#### PROGRAMMA AMMINISTRATIVO PRIORITARIO CIMITERO

Esiste attualmente un progetto preliminare avanzato. Entro marzo 2016 dovrà essere ottenuta la concessione che richiede ancora un notevole iter burocratico. Si procederà quindi alla gara d'appalto e all'affidamento dei lavori.

#### ACQUEDOTTO COMUNALE E SOTTOSERVIZI

Verrà posta particolare attenzione al rifacimento dell'acquedotto e dei sotto servizi connessi ogni qualvolta venga rifatta parte della rete viabile. In concomitanza con la realizzazione del cimitero verrà rifatto l'acquedotto di Via Col compresi i relativi sotto servizi.

#### NUOVA CENTRALE IDROELETTRICA SUL RIO DURON

E' un progetto di grande importanza perché potrebbe portare notevole liquidità alle casse del Comune in un momento di mancanza di trasferimenti da parte della Provincia.

E' pronto il progetto definitivo. Attualmente manca ancora l'approvazione della Giunta Provinciale per poter procedere alla progettazione esecutiva e allo studio di valutazione di impatto ambientale.

#### PIAZZA CENTRALE, PIAZZA VECCHIA, PIAN DE LA TEILES.

Progettazione riguardante la Piazza Centrale, Piazza Vecchia e Pian de la Teiles finalizzata alla riqualificazione qualitativa del paese nei suoi aspetti estetici, di viabilità e commerciali.

#### PISTA DI RIENTRO DAL COL RODELLA E VIABILITA' FUNIVIARIA

Attualmente la pista di rientro non è inserita nel P.R.G e perciò neppure a livello di Piano Territoriale e Provinciale. Sarà prioritario per la nostra lista l'inserimento della stessa negli strumenti urbanistici specifici. Per quanto riguarda il progetto ed il percorso ci confronteremo con la popolazione e le categorie imprenditoriali. Per la successiva realizzazione sarà necessario far comprendere a livello politico ed imprenditoriale impiantistico, l'importanza strategica ed economica dell'opera per la Comunità di Campitello. Argomento di non minore importanza riguarda il problema delle code alla Funivia durante la stagione invernale. Profonderemo grande impegno per la risoluzione del problema.

#### PISTA CICLABILE

Realizzazione della pista ciclabile.

#### CAMPO DA CALCIO E ATLETICA.

Studio di fattibilità del campo da calcio ed atletica. La posizione in località Ischia in stretta vicinanza con le strutture ricettive, renderebbe, a detta degli esperti, particolarmente interessante questa situazione. L'opera potrebbe essere sovracomunale.

#### ALBERGO AGNELLO

A riguardo, vista la valenza storica e la posizione strategica del fabbricato ci confronteremo attivamente con la popolazione sulla sua destinazione d'uso. Potrebbe, a nostro avviso, essere sede plurifunzionale di attività commerciali (vedi negozi, uffici destinati alle attività turistiche ecc.), attività ad indirizzo ricettivo (B&B, ristorante), sala convegni ecc. Visti i costi notevoli dell'opera, l'iniziativa potrebbe essere a forma mista pubblico/privato.



## PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA LISTA

### LAVORI PUBBLICI

#### PAESE DI CAMPITELLO

**Metanizzazione:** si prevede la metanizzazione di Via Col.

**Viabilità:** in collaborazione con il Servizio Strade della Provincia avvieremo uno studio di fattibilità della rotatoria in zona Hotel Ladina/Villa Placidia, lo studio di una soluzione funzionale dell'uscita Via Roma/S.S. delle Dolomiti e dell'uscita Streda de Greva/S.S. delle Dolomiti. Sistemazione delle strade e dei marciapiedi del centro paese.

**Ponti:** Studio e progettazione dei ponti e degli argini del Rio Duron.

**Caserna dei Vigili del Fuoco:** destinazione in toto dell'edificio al Corpo dei Vigili del Fuoco.

**Magazzino Comunale:** progettazione e realizzazione di un nuovo magazzino comunale.

#### PIAN

**Metanizzazione:** studio di fattibilità per una possibile realizzazione.

**Parcheggi:** ampliamento dei parcheggi di Pian.

#### CERCENA'

**Viabilità:** realizzazione del tornante "Col de Piz".

#### CAMPO SCUOLA DI SCI

**Zona servizi a valle dello skilift:** studio e trattativa per la realizzazione dei servizi della zona sciistica.

#### VAL DURON

**Strada pedonale alternativa:** sistemazione della strada di Rucenaes quale alternativa pedonale per la Val Duron. Si potrebbe prevedere un percorso didattico/culturale lungo il tragitto.

### ATTIVITA' ECONOMICHE

#### TURISMO

Perché il volano turistico in generale e quello di Campitello in particolare possa riprendere, bisogna che l'impegno di tutti sia rivolto ad un concreto miglioramento qualitativo delle strutture e dei servizi del nostro paese.

Gli interventi proposti convergono prevalentemente in questa direzione.

Questa è la via per permettere un giusto benessere sociale ed economico a noi tutti.

Assieme al settore alberghiero, l'Outdoor (attività sportive e ricreative all'aria aperta) potrà essere la chiave di volta per il paese di Campitello, caratterizzandolo e rendendolo unico ed appetibile nel contesto turistico nazionale ed internazionale, e potrà inoltre essere motivo di lavoro e collocazione sociale per le nostre giovani generazioni.

**Arrampicata sportiva:** particolare attenzione verrà rivolta al Fassa Climbing per la forte valenza sociale che ha attualmente soprattutto sui giovani e per il forte collegamento culturale e storico che ha con la nostra cultura alpinistica e di montagna in generale.

Verrà dato il massimo supporto possibile all'ottenimento e nella eventuale organizzazione del Campionato Europeo di specialità.

**Mountain bike:** in collaborazione con gli esperti del settore verranno individuati, studiati e promossi i percorsi dedicati a questa disciplina.

**Parapendio:** in collaborazione con il Club verranno sistemate le piazzole di partenza al Col Rodella.

## AGRICOLTURA E ARTIGIANATO

Verrà posta particolare attenzione all'agricoltura e all'artigianato per un'azione sinergica in funzione della cura del territorio e dell'economia turistica.

## ATTIVITA' SOCIALI, VOLONTARIATO E CULTURA

### GIOVANI E LAVORO

**Commissione commercio ed attività economiche per i giovani:** l'idea è quella di promuovere una commissione di lavoro composta da giovani e da imprenditori del settore turistico e commerciale, che coadiuvati dal Comune si occupino dello studio e della revisione del settore commerciale e turistico del paese di Campitello. La ristrutturazione urbanistica del centro deve procedere di pari passo in questa direzione. Scopo primario della commissione sarà quello di formare tramite lezioni/conferenze incontri, una nuova giovane classe imprenditoriale nel settore commerciale e turistico ed allo stesso tempo metta nelle condizioni i giovani, in un momento di grande difficoltà di accesso al credito, di poter iniziare una propria attività. Questa è sicuramente una grande sfida che interesserà il nostro avvenire economico e che potrà dare futuro al paese.

### ANZIANI

Riteniamo che i nostri "nonni" debbano essere coinvolti attivamente nella vita e nel tessuto sociale del paese. La nostra storia non deve essere dimenticata. Ricordiamo che il paese di Campitello ha vissuto un periodo prospero ed ha avuto un futuro proprio grazie a loro.

**Legna da ardere:** verrà mantenuta l'iniziativa della distribuzione della legna agli anziani. A riguardo verrà individuato un responsabile operativo in seno al Consiglio Comunale.

**Circolo anziani:** verrà posta particolare attenzione ad una collaborazione proficua e continuativa con l'associazione nell'organizzazione di iniziative quali viaggi vacanza e culturali, assistenza domiciliare, ginnastica per la terza età e riabilitativa.

**Nonno vigile:** verrà sostenuta l'iniziativa.

### COMITATO MANIFESTAZIONI

Scopo del Comitato Manifestazioni è quello di promuovere iniziative in ambito culturale, ricreativo, sportivo e turistico.

Allo stesso tempo, in virtù dell'azione di volontariato, svolge un'importantissima funzione di aggregazione e socializzazione tra le persone di una comunità.

Nel prossimo futuro vorremo recuperare e rivalorizzare questa funzione tramite una diminuzione del carico d'impegno e recuperare il piacere anche del semplice stare assieme.

## PATRIMONIO COMUNALE

### LA CANTINETTA:

Anche per quanto riguarda la valorizzazione della Cantinetta, verrà presa in considerazione la possibilità di un intervento misto pubblico/privato.

### RIFUGIO PERTINI

### MALGA SOMAVAL

### MALGA DOCOLDAURA

### BERSAGLIO

Si prevede per tutti questi edifici lo studio di una strategia di efficienza economica anche in virtù del fatto che le risorse finanziarie a disposizione del Comune sono sempre più esigue.

## OBIETTIVI DI MANDATO RAGGIUNTI E PROGRAMMATI PER IL 2020

Con riferimento agli obiettivi sopracitati si evidenzia che già nel corso del 2015-2016 sono stati appaltati e avviati dei lavori di sistemazione della pavimentazione stradale e sottoservizi del centro paese, Stredà Col de Faè, Streda de Col, Streda de Grevà, Strèda Anter i Parees.

E' stato completato il progetto esecutivo dell'ampliamento del cimitero e nell'estate del 2019 sono iniziati i lavori che non termineranno prima del 2021. Sono stati affidati e completati i lavori di manutenzione straordinaria del tornante in loc. Do Piz a Cercenà, e i lavori di realizzazione di un nuovo impianto fotovoltaico sul terreno adiacente la scuola media.

Nel corso del 2017 è stata realizzata la cucina per la mensa scolastica.

Nel corso del 2018 si è provveduto alla messa in sicurezza del versante in località Col da Faè e all'inaugurazione del Casino di Bersaglio restaurato e allestito come spazio museale. E' stata effettuata la sostituzione della copertura del tendone annesso al padiglione manifestazioni.

Nel 2019 sono stati conclusi i lavori di ampliamento della caserma dei vigili del fuoco.

Nel 2019 sono iniziati i lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio adibito a rifugio alpino che si concluderanno nel corso del 2020 con i lavori di ampliamento della cucina; sono stati avviati i lavori per la realizzazione del primo tratto della strada forestale Fossel Strentures. Sono stati affidati i lavori di ampliamento dell'impianto fotovoltaico della scuola media che potranno essere conclusi entro il 2020.

Nel 2019 sono state completate diverse progettazioni e i lavori saranno avviati nel corso del 2020. Fra queste opere vi sono la manutenzione del sentiero Rucenaes, la sistemazione della Strada forestale Ciampì per l'esbosco di un notevole quantitativo di legname di cirmolo schiantato; la realizzazione di un nuovo tratto di strada forestale Borest Val, la sistemazione della strada agricola Crous la Ciuciaa, i lavori di rifacimento di un ponte sulla strada della Val Duron, i lavori di somma urgenza per la sistemazione del ponte su Ruf de Pegna. E' prevista la realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico in località Pian.

Sempre nel 2020 si prevedono manutenzioni straordinarie, del municipio e altri edifici, della scuola media per ricavare alcune nuove aule.

Si ritiene di proseguire con le attività di manutenzione delle strade comunali (incrocio via Roma e passerella su ss.48), impianti di illuminazione pubblica e strade forestali. La manutenzione straordinaria riguarderà anche i sentieri di montagna e in particolare il ripristino di quelli ancora chiusi dopo la tempesta Vaia, i parchi gioco, le aree a verde e le passeggiate. Per tali fini si utilizzeranno anche i lavoratori del progetto azione 19.

Fra le spese di investimento sono inoltre previsti:

- acquisti di attrezzature informatiche e software, acquisto di ulteriori software per la progettazione tecnica e gestione pratiche edilizie;
- sostituzione di un veicolo in uso agli operai comunali
- acquisto di attrezzature e arredi per la scuola media;
- acquisto di contatori;
- manutenzioni straordinarie di acquedotto, fognatura, isole ecologiche (per consentire la raccolta della plastica)
- contributo straordinario al Corpo dei Vigili del Fuoco volontari di Campitello di Fassa.

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione che non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi. Per quanto riguarda l'IMIS non si prevedono variazioni delle aliquote attuali, fatte salve eventuali riduzioni o variazioni che dovessero essere disposte con legge provinciale e compensate con trasferimenti provinciali.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali, onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di costi.

Le tariffe attualmente applicate, potranno subire scostamenti, in relazione e nei limiti di eventuale aumento di costi e della previsione della domanda del servizio, al fine del raggiungimento della copertura integrale dei costi.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- servizio di raccolta rifiuti: per il quale si prevede la copertura dei costi del servizio, con la conferma delle attuali agevolazioni previste dal regolamento per particolari categorie di utenti; entro il 30 aprile 2020 si provvederà ad approvare il piano finanziario previsto dalla Delibera ARERA 443/19/R/rif e quindi anche a determinare le tariffe;

- servizi acquedotto e fognatura per i quale si prevede la copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie.

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di quanto approvato dalla Giunta con le deliberazioni di seguito elencate e che costituiscono allegato obbligatorio del Bilancio. Alla data di redazione del presente documento sono state approvate le seguenti tariffe:

<b>Organo</b>	<b>N.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>
Giunta comunale	19	26.02.2020	Servizio pubblico di fognatura. Determinazione Tariffe: aggiornamento tariffario per l'anno 2019.
Giunta comunale	18	26.02.2020	Determinazione delle tariffe relative al servizio comunale di acquedotto a valere per l'anno 2019.
Giunta comunale	13	13.03.2019	Tariffa di igiene ambientale (T.I.A.). Determinazione delle quote fisse e delle tariffe variabili per ciascuna categoria di utenza, a valere per l'anno 2019.

Si rimanda per ulteriori dettagli in merito ai proventi dei Servizi pubblici alla nota integrativa allegata al bilancio.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse straordinarie e in conto capitale previste sono quelle delle entrate derivanti:

- dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti;

- da trasferimenti dalla Provincia a titolo di ex FIM, Budget, leggi di settore;
- da trasferimenti a fondo perduto dal BIM ADIGE, compresi i canoni aggiuntivi;
- da trasferimenti dal Comun General a titolo di Fondo Strategico e quote pregresse ammortamento scariche;
- da trasferimenti previsti dall'accordo del Programma Rete delle Riserve
- da trasferimenti statali;

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Per la riorganizzazione delle isole ecologiche verranno richiesti trasferimenti da parte del Comun General de Fascia e della Provincia Autonoma di Trento a copertura delle spese per acquisti di attrezzatura.

Se la Provincia Autonoma di Trento dovesse rilasciare la concessione a derivare l'acqua a scopo idroelettrico sul Rio Duron, si dovranno reperire le risorse per finanziare la costruzione della centralina idroelettrica.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

La possibilità di indebitamento con l'entrata in vigore dei nuovi principi del pareggio di bilancio di cui alla L. 243/2012, e di quanto stabilito nel protocollo di intesa in materia di finanza locale, è pressoché preclusa, pertanto non c'è alcuna volontà di contrarre nuovo debito

Di seguito si evidenzia il debito dell'Ente

#### **Quota capitale**

<b>Anno</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Residuo debito 1/1	202.280,31	179.804,73	157.329,15	134.853,57
Nuovi prestiti				
Prestiti rimborsati	22.475,58	22.475,58	22.475,58	22.475,58
Estinzioni anticipate				
Altre variazioni				
Totale fine anno	179.804,73	157.329,15	134.853,57	112.377,99

Il debito oggetto di rimborso è costituito dall'anticipazione concessa dalla P.A.T. nel 2015 per l'estinzione anticipata dei mutui. Tale importo sarà restituito alla Provincia Autonoma di Trento in quote costanti, senza interessi, mediante compensazione sui trasferimenti ex FIM.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Il presente documento di programmazione, come descritto dal principio contabile applicato che lo disciplina, richiede un approfondimento relativo alla spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali.

L'elencazione delle funzioni fondamentali oggi vigente (art.14, comma 27 D.L. n. 78/2010, come sostituito dall'art. 19, comma 1, lett. a) D.L. n. 95/2012 e integrato dall'art.1, comma 305 L. 228/2012) si connota, a livello nazionale, oltre che per i limiti intrinseci ad analoghi precedenti elenchi (inevitabile non esaustività a fronte delle funzioni storicamente esercitate dai comuni nell'interesse delle proprie comunità, non univoca differenziazione rispetto alle funzioni di altri enti, quali le province), anche per la mancata articolazione delle funzioni in servizi e la non riconducibilità delle stesse alle missioni ed ai programmi del bilancio armonizzato.

Diversamente, a livello locale, l'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 prevede che, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate in un elenco, corrispondente alcune funzioni del bilancio redatto secondo gli schemi previsti dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 gennaio 2000 n. 1/L.

ATTIVITA' CON OBBLIGO DI GESTIONE ASSOCIATA		MISSIONE E PROGRAMMA DI BILANCIO	
1)	Segreteria generale, personale e organizzazione	0102	Segreteria generale
		0106	Risorse umane
2)	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0103	Gestione economico, finanziaria. Programmazione e provveditorato
3)	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0105	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
4)	Ufficio tecnico, urbanistica e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0104	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		0106	Ufficio tecnico
5)	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	0107	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile
		0108	Statistica e sistemi informativi
6)	Altri servizi generali	0109	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
		0111	Altri servizi generali
TOTALE			

Inoltre, il comma 3 dell'art 9 bis della L.P. 3/2006 e s.m., nel disciplinare l'obbligo, per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, di esercizio delle funzioni in forma associata prevede che: *"Il provvedimento di individuazione degli ambiti associativi determina risultati in termini di riduzione di spesa, da raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa. A tal fine è effettuata un'analisi finanziaria di ciascun ambito associativo che evidenzia i costi di partenza e l'obiettivo di riduzione degli stessi che deve risultare pari a quello ottenibile da enti con popolazione analoga a quella dell'ambito individuato."*

A tale previsioni normative la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, ha dato seguito con proprie deliberazioni n. 1952/2015, 317/2016 e 1228/2016.

In seguito all'avvio dei progetti di riorganizzazione intercomunale di tutti i compiti e le attività da gestire in forma associata, sono emerse criticità nel raggiungimento degli obiettivi di efficientamento e/o nell'implementazione del medesimo progetto di riorganizzazione, tali da compromettere l'adeguatezza dei servizi offerti alla popolazione. Ciò ha reso necessario, come previsto dalla disciplina vigente, nuove valutazioni in ordine alle modalità di quantificazione degli obiettivi di riduzione della spesa.

In base a queste valutazioni nel protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2020 le parti hanno concordato di superare l'obbligo di esercizio in forma associata delle funzioni comunali previsto dagli articoli 9 bis e 9 ter della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, nel rispetto dell'autonomia decisionale e organizzativa dei comuni, quali enti autonomi che rappresentano le comunità locali, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo. A seguito della soppressione dell'obbligo di gestione associata, le convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 9 bis continueranno ad operare, ferma restando la possibilità dei comuni di modificarle o di recedere dalle stesse. Al fine di garantire a tutti i comuni coinvolti nelle gestioni associate la possibilità di adeguare il loro assetto organizzativo alle eventuali modifiche che potranno derivare dalla revisione o dallo scioglimento delle convenzioni, l'eventuale recesso (per scioglimento o modifica della loro composizione) o modifica (revisione delle funzioni svolte in forma associata) potranno produrre effetto dalla data individuata dalle deliberazioni comunali solo se tali decisioni verranno condivise da tutte le amministrazioni coinvolte. Se le amministrazioni non trovassero un accordo, la decisione di recesso unilaterale produrrebbe effetti decorsi sei mesi dalla data di adozione della deliberazione comunale che ha espresso la volontà di recedere dalla convenzione. A regime le gestioni associate saranno pertanto facoltative secondo quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di ordinamento dei comuni. A fronte del mantenimento da parte dei comuni delle gestioni associate è riconosciuta la possibilità, per ciascuno dei comuni aderenti all'ambito, di derogare al principio di salvaguardia del livello della spesa corrente relativa alla Missione 1 del bilancio comunale relativa al 2019, secondo quanto sarà previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, assunta d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali. Gli ulteriori aspetti relativi alla revisione della riforma istituzionale saranno oggetto di un distinto disegno di legge.

La Provincia Autonoma di Trento ha proceduto pertanto all'abrogazione della lettera b) del comma 1 dell'[articolo 4](#), degli [articoli 9-bis](#), [9-ter](#) e della [tabella B della legge provinciale n. 3 del 2006](#). E' stato quindi modificato in tal senso anche l'art. 8 della L.P. 27/2010.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2020 prevede delle misure per l'evoluzione della spesa corrente nel periodo 2020-2024. In particolare si propone di assumere come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinando tale obiettivo in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito, nell'esercizio 2019, l'obiettivo di riduzione della spesa. Verrà attribuita una "premialità" ai comuni che manterranno le gestioni associate, come definite dall'articolo 9 bis della legge provinciale 3/2006 e s.m.i., consentendo a tali comuni di aumentare entro un determinato limite, nel periodo 2020-2024, la spesa corrente contabilizzata nella Missione 1 rispetto alla medesima spesa contabilizzata nell'esercizio 2019. Sarà altresì consentito di aumentare la spesa corrente della missione 1 ai comuni che risultano con una dotazione di personale ritenuta non sufficiente sulla base di apposite analisi. Tenuto conto che la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo potrà essere effettuata solamente ad avvenuta approvazione del conto consuntivo 2019 da parte di tutti i comuni, è stato proposto un periodo transitorio, che decorre dal 01/01/2020 e fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, nel quale i comuni dovranno salvaguardare il livello della spesa corrente contabilizzata nella missione 1 avendo a riferimento il dato di spesa al 31/12/2019.

Tutto ciò premesso, al fine del conseguimento degli obiettivi di spesa sopraindicati si ritiene necessario mantenere le gestioni associate attualmente in essere, fra le quali quella del Corpo di Polizia Locale Val di Fassa appena rinnovata, la gestione associata delle Entrate, la gestione associata per i servizi informatici STIC, la gestione associata del servizio di vigilanza boschiva e le altre forme di collaborazione già attive con gli altri comuni.

Si ritiene opportuno riattivare la gestione associata per i servizi di Segreteria con i Comuni di Mazzin e Canazei che permetterebbe di ridurre le spese per la sostituzione del segretario comunale, evitando di dover ricorrere ad oneri aggiuntivi per gli scavalchi.

Al fine del conseguimento degli obiettivi finanziari sopraindicati si prosegue nell'azione di contenimento delle spese di funzionamento/efficientamento energetico, avviata negli anni passati.

In particolare si prevedono per il periodo 2020-2022, le seguenti azioni sulla spesa corrente relative a:

### **Personale**

Non verranno pagati straordinari al personale se non in caso di cessazione del rapporto di lavoro o per consultazioni elettorali.

Le missioni verranno contenute allo stretto indispensabile.

Per quanto riguarda la formazione del personale si privilegerà in primis la formazione a distanza, con conseguente diminuzione del costo per missioni del personale.

Sostituzione del Segretario: si cercherà di stipulare una convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria fra i Comuni di Canazei, Campitello di Fassa, Mazzin, con conseguente risparmio di spesa per il servizio di scavalco.

Relativamente alla razionalizzazione e contenimento della spesa per beni e servizi sono state adottate le seguenti azioni:

**Acquisto di beni e servizi:** per gli acquisti di beni e servizi, si ricorrerà all'adesione, ove previste, alle Convenzioni Provinciale o Consip e comunque ad aumentare il ricorso, ai sensi delle disposizioni vigenti, al mercato elettronico provinciale e nazionale (Mepat/Mercurio - Mepa );

**Spese di funzionamento:** Razionalizzazione della spesa di riscaldamento e manutenzione degli impianti. E' stata ristrutturata la palestra della scuola media con sostituzione della caldaia, serramenti e isolamento dell'edificio con relativo cappotto. Questi accorgimenti permettono di contenere i costi per il riscaldamento.

Con il sistema di telecontrollo dell'acquedotto si dovrebbero ridurre anche le spese per gli interventi in loco da parte dei nostri operai.

**Interventi di efficienza energetico:** E' stato approvato il Pric, il quale a seguito della ricognizione degli impianti di illuminazione pubblica, ha previsto degli interventi/azioni migliorativi a norma della LP n. 16/2007. Dal piano – al quale si rimanda- si evincono gli interventi da attuare sia rispetto a un efficientamento ambientale (inquinamento luminoso) che di riduzione dei consumi energetici.

**Risorse strumentali:** Riduzione del numero di copie e stampe interne a seguito dell'archiviazione in formato digitale dei documenti e a seguito dell'adozione di sistema di gestione informatica degli atti.

**Spese postali:** Riduzione delle spese postali attraverso un maggiore utilizzo della posta elettronica, della posta elettronica certificata e protocollo in entrata e uscita tramite programma Pltre.

**Automezzi:** il Comune non ha ampliato il parco macchine e non dispone di automezzi di rappresentanza.

Le spese vengono contenute al minimo (bolli, assicurazioni, servizi di officina). Si prevede la sostituzione di un veicolo in uso agli operai comunali al fine di ridurre le spese di manutenzione.

**Collaborazioni e consulenze:** limitazione del ricorso alle consulenze e agli incarichi di collaborazione a casi ben circoscritti.

**Spese per trasferimenti:** si tratta di spese a sostegno delle attività delle associazioni sportive, culturali, sociali, corpo dei vigili del fuoco volontari e del comitato manifestazioni. **Anche tali spese non sono comprimibili** in quanto obiettivo del Comune è quello di mantenere sano il tessuto sociale, valorizzare le attività sportive e culturali, conservare le tradizioni ladine. E' importante sostenere le associazioni operanti sul nostro territorio e che svolgono attività soprattutto verso i giovani, gli anziani, le persone bisognose, ma anche quelle che si occupano di organizzare manifestazioni che risultano necessarie per intrattenere i turisti presenti sul nostro territorio. Si tratta di associazioni di volontariato che senza un contributo da parte dell'ente pubblico si troverebbero in grave difficoltà economica.

**Canoni di locazione:** Il Comune non ha in corso contratti di locazione passivi.

**Spese per la gestione e riscossione dei tributi comunali.** Il Comune provvede, tramite la gestione associata delle entrate, alla riscossione diretta della TIA, dei proventi del servizio idrico, dei diritti pubbliche affissioni, cosap con conseguenti riduzione di costi per aggi.

Solo per la riscossione coattiva ci si avvale del Concessionario Trentino Riscossioni s.p.a..

Sono inoltre state realizzate le seguenti misure di miglioramento dei servizi, revisione e semplificazione delle procedure:

**Cedolini paga:** al dipendente che ne fa richiesta è prevista la trasmissione in modalità informatica, con eliminazione della consegna manuale e conseguente risparmio di carta.



Vi saranno anche degli incrementi di spesa dovuti a nuovi servizi che dovranno essere attivati per la conservazione delle fatture elettroniche, nonché per l'adeguamento del sistema informativo alle nuove misure minime di sicurezza. L'avvicendamento di personale comporterà spese aggiuntive per le prove concorsuali, formazione.

E' stato da poco aperto un servizio sostitutivo del nido familiare mediante tagesmutter. Si prevede un incremento della spesa relativa ai contributi che verranno versati alle famiglie.

Si rileva peraltro che nella spesa corrente del nostro comune non vi sono spese che possono essere ritenute discrezionali e quindi che possono essere facilmente aggredite.

Il Comune di Campitello di Fassa è un comune turistico situato in Val di Fassa.

Per la metà dell'anno le persone presenti nel nostro territorio sono in numero superiore a 5000 con punte anche di oltre 6000 presenze giornaliere.

I servizi offerti sono stati quindi progettati per essere rivolti a una popolazione complessiva superiore a 6.000 abitanti. Le spese di gestione dei servizi che ne derivano sono quindi molto superiori a quelle di un qualunque comune trentino di 730 residenti.

Per rispondere alle esigenze dell'utenza è necessario il sostenimento di alcune spese, che per un comune turistico sono di primaria importanza, quali ad esempio, manutenzione parchi e giardini, strade, manifestazioni turistiche e di contorno, luminarie natalizie. Alcune di esse parrebbero discrezionali, ma nell'obiettivo di mantenere l'attuale standard di appetibilità turistica del Comune di Campitello di Fassa, si tratta di spese non aggredibili.

Si tratta di spese correnti necessarie per rendere il nostro paese gradevole per gli ospiti e consentire l'incremento della clientela delle strutture alberghiere, extra-alberghiere.

L'amministrazione di Campitello di Fassa ritiene che anche tali spese non possono essere comprese, perchè il turismo è la fonte principale delle risorse del nostro comune e garantisce un cospicuo gettito di tributi anche alla Provincia di Trento. E' pertanto necessario mantenere elevata la qualità dei servizi offerti, la cura del territorio comunale e delle strade per attrarre sempre nuovi ospiti.

Un paese e un territorio poco curato potrebbe spingere i turisti a rivolgere la propria attenzione ad altri comuni limitrofi o fuori provincia (basta fare pochi km per arrivare in Val Gardena) facendo diminuire anche le entrate della nostra amministrazione.

Si deve inoltre considerare che tutte queste spese sono comunque pagate e volute dagli abitanti, tenuto conto della consistente somma riscossa a titolo di IMIS.

In inverno si devono affrontare delle condizioni climatiche più sfavorevoli rispetto a gran parte del territorio trentino con maggiori costi per riscaldamento e per la pulizia delle strade dalla neve.

La stessa manutenzione delle strade è più costosa, sia per il transito di grandi quantità di veicoli, sia in quanto la presenza di ghiaccio in inverno comporta anche danni più frequenti al manto stradale. Si tratta di costi molto variabili di anno in anno ma comunque non ulteriormente aggredibili dall'Amministrazione.

Il Comune di Campitello di Fassa ha poi in essere già varie gestioni associate (servizio tributi, polizia locale, appalti) e varie convenzioni con i Comuni limitrofi, (servizio di segreteria, per la gestione delle scuole materne, scuole elementari, medie, superiori, piste da fondo, servizio informatica, servizio mense scuole, scuola estate, progetto la risola ed altri ancora).

Anche per queste spese i risparmi sono difficilmente incrementabili.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, si rimanda a quanto già indicato nel paragrafo 4 della parte prima. Nel triennio compreso in questo D.U.P. semplificato sono previste alcune cessazioni di personale per pensionamento.

Si evidenzia infatti che l'attuale organico non consente di svolgere con la dovuta celerità e puntualità gli adempimenti amministrativi che negli ultimi anni si sono via via aggiunti.

Considerati i limiti alle assunzioni e gli obiettivi di contenimento della spesa al momento il Comune di Campitello di Fassa intende:

- procedere alla stabilizzazione dell'eventuale personale precario avente i requisiti;
- in particolare è stata verificata la possibilità di bandire un concorso per due posti di collaboratore tecnico c evoluto di cui uno riservato per la stabilizzazione di personale precario e uno per la copertura del posto collaboratore tecnico c evoluto dell'ufficio edilizia privata cessato nel corso del 2017 e coperto fino alla fine del 2019 con contratti a tempo determinato;
- è inoltre stata verificata la possibilità di coprire mediante procedura di stabilizzazione il posto di agente di polizia locale c base che resterà vacante dal 06 luglio 2020;
- coprire con concorso pubblico il posto di responsabile del servizio finanziario che è cessato il 30.09.2019 con un funzionario contabile d base, non essendo andata a buon fine la procedura unitaria bandita dal Consorzio dei Comuni Trentini;
- coprire il posto di un addetto ai servizi ausiliari che cesserà il servizio per pensionamento il 28.02.2020;
- coprire il posto vacante di un assistente amministrativo/contabile c base di ruolo cessato nel corso del 2019 da impiegare per 22 ore presso la gestione associata delle entrate e per il restante orario per le attività della segreteria comunale/ragioneria;
- procedere all'assunzione di personale a tempo determinato per la sostituzione di personale avente diritto alla conservazione del posto o che cesserà nel corso del 2020;
- assunzione a tempo determinato di un operaio stagionale per l'estate e di un agente di polizia locale stagionale nei limiti della spesa consentita.

Il Comune di Campitello di Fassa vuole inoltre avvalersi della possibilità di conferire incarichi ai sensi dell'art. 40 del Testo unico (TUPERS) delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 2/ e s.m. per fronteggiare particolari esigenze ai fini del conseguimento degli obiettivi determinati e prefissati dagli organi comunali. Tali contratti in misura complessivamente non superiore ad una unità sono stipulati solo in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'ente.

- Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione e viene programmato il fabbisogno di personale rispetto agli anni assunti a riferimento.

Categoria e posizione economica	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA			IN SERVIZIO 31/12/2019			NON DI RUOLO
	Annuali	Stagionali	Totale	Annuali	Stagionali	Totale	Totale
A	2	0	2	1	0	1	0
B base	5	1	6	3	0	3	0
B evoluto	0	0	0	0	0	0	0
C base	3	1	4	5	1	6	4
C evoluto	5	0	5	2	0	2	1
D base	2	0	2	0	0	0	0
D evoluto	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>3</b>

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO – macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente”					
Impegni	Impegni	Impegni-assestato	Previsione	Previsione	Previsione
2017	2018	2019	2020	2021	2022
648.524,69	634.961,67	606.943,19	564.248,24	603.649,50	601.483,17

\*Fra il personale a tempo indeterminato di categoria c evoluto non è stato considerato un dipendente in comando presso il Comune di Moena che dal 01.01.2019 è stato trasferito definitivamente.

EVOLUZIONE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA					
Categoria	31.12.2018	31.12.2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
A	1	1	1	1	1
B base	3	3	3	3	3
B evoluto	0	0	0	0	0
C base	3	2	3	3	3
C evoluto*	2*	1	3	3	3
D base	0	0	1	1	1
D evoluto	0	0	0	0	0

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al completamento delle opere in corso, alla manutenzione straordinaria del patrimonio esistente (strade, rete idrica e fognaria, parchi e giardini) e agli interventi previsti nelle linee del programma di mandato 2015-2020.

### Le opere e gli investimenti

Si precisa che il DUP deve comprendere la programmazione dei lavori pubblici, che allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P. 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002. Le schede previste da tale delibera non consentono tuttavia di evidenziare tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio della programmazione 4/1. Per tale motivo esse sono state integrate ed è stata introdotta una scheda aggiuntiva (scheda 1 – parte seconda).

### Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

#### SCHEDA N. 1

#### QUADRO DEI LAVORI E DEGLI INTERVENTI NECESSARI SULLA BASE DEL PROGRAMMA DEL SINDACO

OGGETTO DEI LAVORI	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE
Riorganizzazione viabilità e spazi parcheggio centro	250.000,00	-	da progettare e finanziare
Realizzazione collegamento pedonale fra streda Roma e Streda Dolomites	150.000,00	-	da definire progetto e finanziamento
Nuovo parcheggio Pian	105.000,00	105.000,00	progetto esistente rivisto in base a variante puntuale prg, procedura espropriativa da concludere e inizio lavori entro l'anno 2020
Ristrutturazione Agnello	5.000.000,00	-	deve essere definita la destinazione dell'immobile
Ristrutturazione Malga Somaval	450.000,00	-	da progettare e finanziare
Realizzazione nuova centrale idroelettrica sul Rio Duron	3.000.000,00	71.970,00	si è in attesa della decisione della Provincia in merito alla concessione a derivare a scopo idroelettrico
Realizzazione nuova strada forestale Fossel - Pecel Strentures	392.645,00	392.645,00	procedura di gara indetta nel 2018, lavori appaltati e iniziati nel 2019
Realizzazione nuova strada agricola Crousc Ciuciaa	130.000,00	130.000,00	progetto esecutivo approvato in linea tecnica - finanziamento ottenuto
Manutenzione straordinaria strada forestale Borest - Val	45000	45.000,00-	progetto definitivo approvato e ottenuto la concessione di contributo per 21.611,80 i lavori verranno appaltati entro l'anno 2020
Realizzazione isole ecologiche (Via Roma - Col de Faè)	20.000,00	-	rimane da definire la localizzazione

Ampliamento cimitero	2.650.000,00	2.650.000,00	progetto esecutivo approvato, terreni acquisiti nel 2015 e 2016, sono appaltati i lavori e la direzione lavori – inizio lavori avvenuto nel 2019
Manutenzione straordinaria rete idrica, passeggiate, aree a verde, sentieri alta quota, crm, cimitero, isole ecologiche	329.191,89	169.191,89	per i lavori del periodo 2015-2019 rimane da concludere l'intervento per l'installazione del sistema di telecontrollo dell'acquedotto – gli importi riportati nella scheda sono comprensivi anche delle manutenzioni previste per il prossimo triennio
Manutenzione straordinaria strade (comunali e forestali), parcheggi, marciapiedi, passerelle, illuminazione pubblica	557.956,90	417.956,90	i lavori del periodo 2015-2019 sono in gran parte conclusi – gli importi riportati nella scheda sono relativi alle manutenzioni previste per il prossimo triennio
Manutenzione straordinaria edifici comunali	95.000,00	20.000,00	i lavori del 2015-2019 sono conclusi – gli importi riportati nella scheda sono relativi alle manutenzioni previste per il prossimo triennio
Manutenzione straordinaria edificio scuole medie	60.000,00	20.000,00	i lavori del 2015-2019 sono conclusi – gli importi riportati nella scheda sono relativi alle manutenzioni previste per il prossimo triennio
Realizzazione della mensa per le scuole medie	290.000,00	290.000,00	I lavori sono conclusi.
Ampliamento e adeguamento magazzino VV.FF.	585.000,00	585.000,00	Lavori iniziati nel 2018, sono terminati.
Sistemazione strada Rucenaes	86.000,00	86.000,00-	Progetto esecutivo approvato da parte della Rete delle Riserve. Si prevede di realizzare l'intervento entro il 2020
Interventi su impianti sportivi Ischia, parco giochi, aree decollo parapendio, percorsi mountain bike	300.000,00	0	da progettare e finanziare
ristrutturazione patrimonio edilizio montano	308.599,64	308.599,64	i lavori sono stati progettati e appaltati; i lavori sono parzialmente iniziati in primavera 2019, si ritiene di concluderli entro il 2020;
Completamento messa in sicurezza da caduta massi dell'abitato di Campitello di Fassa in località Col da Faè	162.122,00	162.122,00	Lavori conclusi
<b>TOTALE</b>	<b>14.966.515,43</b>	<b>5.322.485,43</b>	

## SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione

	OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2019 e negli anni precedenti (2)	2020		2021		2022		Anni successivi	
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2020 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2021 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2022 e precedenti	Esigibilità della spesa	
1	Ampliamento cimitero	2015	2.650.000,00		593.509,51	2.056.490,49	2.650.000,00						
2	ristrutturazione patrimonio edilizio montano	2017	308.599,64		161.887,35	146.712,29	308.599,64						
3	nuova strada forestale Fossel - Pian - Strentures	2018	429.000,00		89.269,82	339.730,18	429.000,00						
4	Messa in sicurezza muro strada di accesso cimitero	2019	45.463,00		0,00	45.463,00	45.463,00						
5	lavori di somma urgenza rifacimento ponte "Ruf de Pegna"	2019	44.000,00		10.126,00	33.874,00	44.000,00						
6	sistemazione area cimiteriale - manutenzione per riesumazione straordinaria	2019	37.000,00		21.441,50	15.558,50	37.000,00						
	<b>Totale:</b>		<b>3.514.062,64</b>	<b>0,00</b>	<b>876.234,18</b>	<b>2.637.828,46</b>	<b>3.514.062,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

(1) inserire anno di avvio dell'opera (utilizzare il criterio stabilito dal punto 5.4 del principio della contabilità finanziaria per mantenere l'opera a bilancio (ovvero obbligazione giuridica nel quadro economico o avvio della procedura di gara)

(2) Per importo **imputato** si intende l'importo iscritto a bilancio come esigibile ovvero il momento in cui l'obbligazione giuridica viene a scadenza (può non coincidere con i pagamenti)


**Programma pluriennale delle opere pubbliche**

**SCHEDA 2 - Quadro delle disponibilità finanziarie-**

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2020	2021	2022	
ENTRATE VINCOLATE					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				
2	Vincoli derivanti da mutui				
3	Vincoli derivanti da trasferimenti				
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				
ENTRATE DESTINATE					
5	Contributo Pat Fondo Investimenti ex Minori/Budget	318.482,48			318.482,48
6	Oneri di urbanizzazione	35.000,00			35.000,00
7	Contributi statali D.L. 34/2019	58.865,45			58.865,45
8	Contributi Pat L.36 (Fondo di riserva)				0,00
9	Contributi Pat su leggi di settore	295.593,66			295.593,66
ENTRATE LIBERE					
	Contributi da enti del settore pubblico (BIM, Comun General de Fascia)	55.723,92			55.723,92
	Proventi dei canoni concessioni idroelettriche	117.224,26			117.224,26
	Stanziamiento di bilancio (avanzo libero)				
	Altro (specificare)				
TOTALI		880.889,77	0,00	0,00	880.889,77

**SCHEDA N. 3 : PARTE PRIMA OPERE CON FINANZIAMENTO**

codifica per tipologia e categoria	codifica per missione e programma	priorità per opera	elenco descrittivo lavori	conformità urbanistica e altri pareri tecnici	anno previsto per ultimazione lavori	Disponibilità finanziarie				
						spesa totale	2020	2021	2022	già finanziato-FPV anni precedenti
7/16	9/4	1	Manutenzione straordinaria rete idrica, passeggiate, aree a verde, sentieri alta quota, crm, cimitero	non rileva	2020	148.924,43	148.924,43	-	-	
7/15	1/5	2	Manutenzione straordinaria edifici comunali ( Municipio, Agnello, vari)	non rileva	2020	20.000,00	20.000,00	-	-	-
7/01	10/5	1	Manutenzione straordinaria strade comunali, strade forestali, parcheggi, marciapiedi, passerelle, illuminazione p., arredi	non rileva	2020	399.604,13	319.104,13	-	-	80.500,00
1/1	10/5	3	Realizzazione nuovo parcheggio località Pian	ottenuti	2020	105.000,00				105.000,00
7/17	4/23	3	manutenzione straordinaria edificio scolastico	non rileva	2020	40.000,00	40.000,00	-	-	-
1/17	4/2	1	realizzazione nuovo impianto fotovoltaico scuola media	ottenuti	2020	47.267,55	47.267,55			
4/1	9/2	1	lavori di sistemazione strada agricola Crousc La Ciuciaa	presenti	2020	130.000,00	90.720,00		-	39.280,00
1/1	9/2	2	nuova strada forestale Borest Val	presenti	2020	45.000,00	-			45.000,00
7/1	9/2	3	manutenzione straordinaria sentiero Rucenaes	presenti	2020	86.000,00		-	-	86.000,00
7/1	9/2	1	manutenzione straordinaria strada forestale Ciampiè	ottenuti	2020	204.873,66	204.873,66	-	-	-
7/21	16/1	4	manutenzione straordinaria malghe	non rileva	2020	10.000,00	10.000,00	-	-	-
TOTALE DISPONIBILITA'						1.236.669,77	880.889,77	-	-	355.780,00



### **SCHEDA 3 - parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti**

Missione/pr ogramma (di bilancio)		Codiifca per tipologia e categoria		Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazione obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
								Spesa totale	2020	2021	2022
									Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
						<b>Totale:</b>		0	0,00	0,00	0,00

